

公的資金の使用に係るe-Learning研修受講方法

How to take the e-Learning Tutorial for the Appropriate Use of Public Funds

ログイン方法は、名大IDと臨時IDによって2種類 / 2 types of Login: With NU ID and Temporary ID

●名大ID使用の場合 / If using your NU ID <https://misuse-prevention.icts.nagoya-u.ac.jp/portal/>
上記アドレスへアクセス / Access the above address → ① ~ ③

The image shows a sequence of three screenshots from a web browser, illustrating the login process for the e-Learning tutorial. The first screenshot shows the top navigation bar with a 'CAS Log in' button highlighted by a yellow callout bubble labeled '① Click'. The second screenshot shows the login form with fields for 'NagoyaUnivID' and 'Password', and a 'LOGIN' button. A large yellow callout bubble contains the instruction: '②名古屋大学IDとパスワードを入力し、LOGIN ボタンをクリックします。 / Type in your Nagoya University ID and Password, then click LOGIN button.' The third screenshot shows the user logged in, with a 'CAS Log out' button highlighted by a yellow callout bubble labeled '③ Click'. The main content area of the page displays a 'ようこそ Welcome' message and a 'マイワークスペース' (My Workspace) section with a tab next to it.

公的資金の使用に係る e-Learning 研修
e-Learning Tutorial for the Appropriate Use of Public Funds

① Click

②名古屋大学IDとパスワードを入力し、
LOGIN ボタンをクリックします。 /
Type in your Nagoya University ID and Password,
then click LOGIN button.

③ Click

ようこそ Welcome

ようこそ Welcome

ログイン後、
「マイワークスペース」の右のタブをクリックしてください。

After you log-in,
please click on the right tab next to "マイワークスペース".

Enter your NagoyaUnivID and Password

NagoyaUnivID:

Password:

Warn me before logging me into other sites.

LOGIN clear

マイワークスペース

きょうのメッセージ

オプション

ホーム

設定ツール

CAS Log in

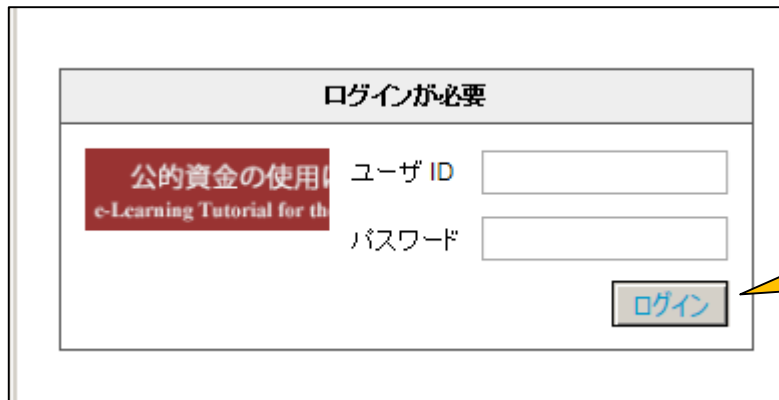
CAS Log out

公的資金の使用に係るe-Learning研修受講方法

How to take the e-Learning Tutorial for the Appropriate Use of Public Funds

ログイン方法は、名大IDと臨時IDによって2種類 / 2 types of Login: With NU ID and Temporary ID

●臨時ID使用の場合 / If using a Temporary ID <https://misuse-prevention.icts.nagoya-u.ac.jp/portal/xlogin>
上記アドレスへアクセス / Access the above address → ①・②



①臨時IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。/
Type your Temporary ID and password, then click “ログイン” button.



公的資金の使用に係るe-Learning研修受講方法

How to take the e-Learning Tutorial for the Appropriate Use of Public Funds

研修受講の流れ / Training Flow Chart

A. 今年度初めて受講する方及びB.以外の方
A. Staff doing the training for the first time, and B: Other

2-1. 研修テキスト(Japanese)PDF 又はプレビュー
2-1. Training Text (English)

B. 昨年度までの受講内容をご理解いただいている方
B. Staff who already know the contents of this course from last year

2-2. 研修テキスト(昨年までの受講内容をご理解いただいている方へ)PDF
2-2. Text for those who already know the contents of this course from last year (English)PDF

3. チェックテスト【必須】&確認書 / Check Test & Confirmation
テスト開始前に、「確認」ボタンを4回押していただきます。
Before starting the test, please click the "CONFIRMATION" button 4 times.

4. 結果確認 / Check Results

5. テスト正誤解説 / Review

90点以上
90 points or above → 修了
Done

90点未満
Under 90 → 再チャレンジ!
try again!

公的資金の使用に係るe-Learning研修受講方法

How to take the e-Learning Tutorial for the Appropriate Use of Public Funds

ボタン等の表示を英語に変更する方法 / How to change language to English

公的資金の使用に係る e-Learning 研修
e-Learning Tutorial for the Appropriate Use of Public Funds

CAS Log out

① Click

マイワークスペース # [ID]

② Click

設定ツール

③ Click

言語

④ Click

⑤ Click

⑥ Click

設定ツール

タブをカスタマイズ | 通知 | タイムゾーン | 言語

言語

言語(及び国)設定を選択してください。現在の言語設定: 日本語

日本語
日本語(日本)
英語

設定を更新 | 変更をキャンセル

Language