

添付ファイルのチェックの機能について

留学生等の輸出管理確認リスト(様式1)での表示

楽々WorkflowII

ホーム フォルダ管理 ユーザー管理 個人設定 ログアウト

業務【留学生等の輸出管理確認リスト】<>

新規申請

作成中文書

起案者差戻し文書

承認待ち文書

事務局差戻し文書

文書一覧

全て開く 全て閉じる

安全保障輸出管理システム

受入れ要否確認シート

留学生等の輸出管理確認リスト

事前チェックリスト

訪問者・留学生等受入

技術提供・貨物輸出

取引審査票

14	チェック時点で、他の日本の他大学等と雇用契約等、日本での雇用関係がある。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
15	チェック時点で、来日後6か月以上経過している。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

添付ファイル

※「CV(履歴書)」、「研究計画書」を記載してください。
「CV(履歴書)」にパスワードを付けられる場合は説明文にパスワードを記載願います
[入力件数\(3→10\)](#)

No.	表示順	説明文
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

「CV(履歴書)」「研究計画書」を添付いたしました。

「CV(履歴書)」「研究計画書」を添付いたしました。

必須項目です。

【相談先】

・各部署窓口
・学術研究・産学官連携推進本部(輸出管理相談窓口)
TEL:6443、6702
e-mail: anzen@ajp.nagoya-u.ac.jp

審査機関

国立大学法人東海国立大学機構 名古屋大学

審査完了日

「CV(履歴書)」「研究計画書」を添付いたしました。

リストへの記入ありがとうございます。「保存」ボタンを押し、画面移動後「申請」ボタンを押して提出を完了させてください。提出完了後、完了メールが送信され

保存

チェックを入れずに保存を押されると、エラーが発生します。
チェックをいれていただくことで申請が可能となります。

エラー修正方法

↓チェックボックスをクリックすることで解消されます

添付ファイルのチェックの機能について

事前チェックリスト 訪問者・留学生等受入での表示

業務【訪問者・留学生等受入】

新規申請 作成中文書 起案者差戻し文書 承認待ち文書 事務局差戻し文書

安全保障輸出管理システム
受入れ要否確認シート
留学生等の輸出管理確認リスト
事前チェックリスト
訪問者・留学生等受入
技術提供・貨物輸出
取引審査票

※留学生受入れ申請の際は、リスト規制確認シートを添付ください。
添付するファイルを、安全保障HPに記載しています。

リスト規制確認シート

添付ファイル
※パスワードがついている場合は、説明文にパスワードを記載願います。
履歴書(CV)、研究計画書、リスト規制確認シートを記載してください。
[入力件数\(3→10\)](#)

No.	表示順	説明文	ファイル
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/>

「CV(履歴書)」「研究計画書」「リスト規制確認シート」を添付いたしました。

該非判定書

該非受付番号 ※自動採番※

一次審査部門

該非判定結果 (1~15項)	<技術の提供>	外為令別表:	項	号
	<貨物の輸出>	輸出令別表第1:	項	号

判定理由

二次審査部門

一次審査結果の最終確認

リスト規制確認シートはこちらからダウンロードできます

チェックを入れずに保存を押されると、エラーが発生します。
チェックをいれていただくことで申請が可能となります。

エラー修正方法

「CV(履歴書)」「研究計画書」「リスト規制確認シート」を添付いたしました。 必須項目です。

↓チェックボックスをクリックすることで解消されます

「CV(履歴書)」「研究計画書」「リスト規制確認シート」を添付いたしました。